



## 「電子帳簿保存法の改正」まだまだ先だと安心していませんか？

2022年1月施行の改正電子帳簿保存法について、2年の宥恕期間が設けられていますが、法改正が見送られたわけではないため、改めて2023年末までに全ての企業で対策を講じておかねばなりません。

また、インボイス制度の影響を考えると、インボイス制度が開始される2023年10月1日時点で、どのように運用していくのかを決定しておく必要があるでしょう。



### ①電子でのやり取り（メールを含む）にどんなものがあるのかを確認しましょう

社員個人がメール等でやり取りをしている添付書類に**どんなものがあるのかも棚卸**を行いましょう。【メールでのやり取りを禁止】するのか、【ルールを徹底させて現状のまま運用】するのか【何かしらのシステムを導入】するのかを検討する必要があります。また、お客様から送られてくる電子データがある場合は運用変更を依頼する事は難しいでしょう。電帳法改正によって、**紙からデータでのやり取りに変更されるお客様**もいらっしゃるでしょうから、それに対応できる仕組みを考える必要があります。

### ②インボイス制度開始で懸念される経理部門の負担

インボイス制度が開始されることで、登録番号の照合や、課税事業者と免税事業者の仕分けなど今まで以上に経理部門の負担が大きくなることが予想されます。また、控えの保存も義務付けられる為、出力や保管等の手間も増える事となります。請求書の電子化が鍵となりますが、請求書を電子化するのであれば、電子帳簿保存法への対応を忘れてはいけません。

### ③増える負担とその他業務の効率化

電帳法改正やインボイス制度開始で増える負担。負担が増える部署の業務全体を効率化しようとする企業も増えています。例えば、ワークフローシステムで稟議や申請などの社内手続きを効率化したり、経費精算の業務を効率化したり。今ある日々の業務を効率化する事で、トータル的に大幅な負担増加を起こさないようにしようというものです。

現状を把握する所から始まるので、実はあまり時間の余裕はありません。どの様に運用するのかがある程度決まれば、その後は必要なシステムの選定をして・・・とやらなければならない事は沢山あります。是非余裕を持った検討をお願いします。



# 業務効率UP！ ワンポイントレッスン

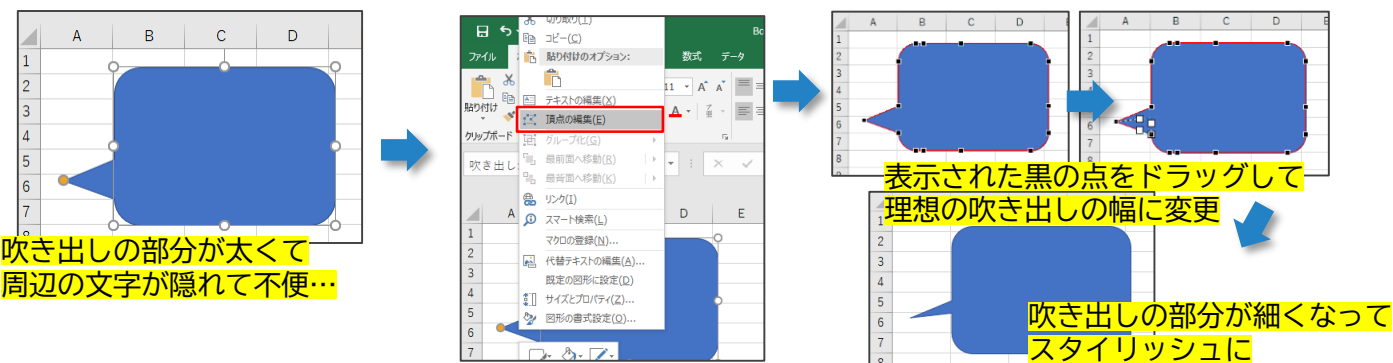
～第3回目～



第3回目の業務効率UPに役立つ「ワンポイントレッスン」は【Excelの図に関する機能】をご紹介します。  
新入社員向けの資料としてもご活用下さい。

## 01 思い通りの図を挿入する

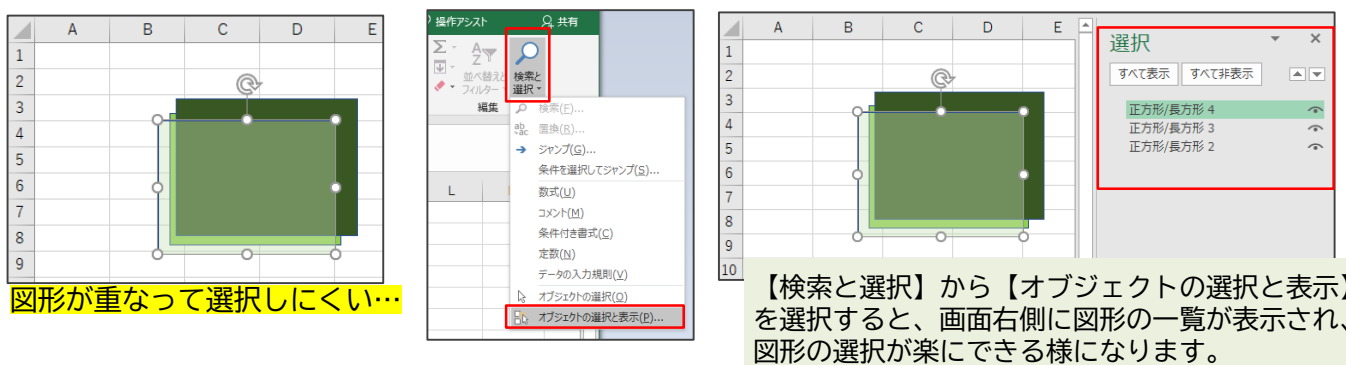
コメントを入れたり、強調したい時に図形を利用しますが、図形の形は結構細かく変更する事が可能で、デフォルトでは少し見た目が悪いなという時にも是非活用して下さい。



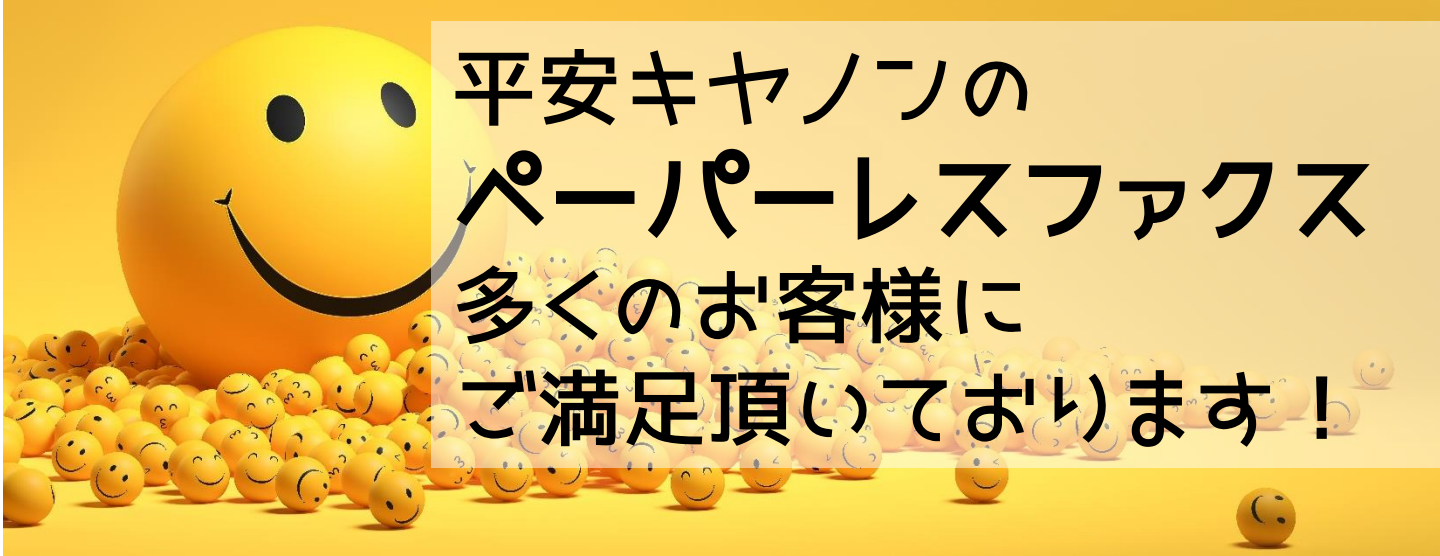
頂点の編集集中に右クリックで表示されるメニューには  
【頂点の追加/削除】等もあって、  
かなり自由に図形を変形する事が可能です。

## 02 図形の選択に便利

複数の図形を重ねていたりすると、目的の図が選択しにくかったりしませんか？  
また、何故かExcelがとても重たく動作が遅いけど、心当たりがない。そんな時はセルや行のコピー等で意図しない図が複数挿入されている可能性があります。そんな時に便利な機能です。







# 平安キャノンの ペーパーレスファクス 多くのお客様に ご満足頂いております！

平安キャノンでは、自社導入の経験を活かし、お客様の業務に合わせたFAX業務の効率化/コスト削減をご提案しております。  
商品としてご提案するのではなく、どんな運用にすれば最大の効果を出す事ができるのかを、お客様と一緒に考え最適な業務の流れをご提案しております。  
実際の効果とお客様の声をご紹介します！

## 企業情報

A株式会社様 食品卸売業 従業員数 45名 支店有

## ペーパーレスFAX導入経緯

複合機入替えに伴い、「コスト削減を行いたい」とのご要望を頂きました。  
FAX受信がとても多いお客様でしたので、ペーパーレスFAX導入後のコスト比較表等を提示させて頂き「導入してみたい」とのお声を頂きました。上層部の方はペーパーレスFAXの導入にととても前向きだったのですが、現場の方は紙の方が良いとの声が9割でした。

## ペーパーレスFAX導入

事前に業務の流れに合わせた学習会を受講して頂きました。最初は紙を出しつつ「時間に余裕のある時に電子で処理してみましょう」という運用で、導入当日と翌日は弊社社員が時間限定ではあるものの、常駐する形でスタートしました。紙出力しつつの運用が3週間程経過してから、FAXの紙出力を完全にストップさせて頂きました。但し、「繁忙期の時期には紙運用に戻す」というお約束をさせて頂いての完全ペーパーレス運用スタートでした。

## 導入効果

ペーパーレスFAX導入の前月はFAX出力21,339枚でしたが、導入後5,152枚に削減する事ができました。

## お客様の業務に合わせた運用

商品納品の際に、受信したFAX用紙を同梱しなければならない等、紙出力が必要なお客様からのFAXに関しては、電子保存しつつFAX番号指定での紙出力も行っています。

## ペーパーレスFAX導入後のお客様からの声

繁忙期前に「紙運用に戻して欲しい」とのご連絡を頂き、紙運用に戻す設定をさせて頂きました。ですが、次の日には「紙の方が時間がかかるので、やはり電子に戻して欲しい」と連絡を頂きました。支店の方にも「ペーパーレスFAXの便利さ」を伝えて下さっているそうです。

## ポイント

- ①検索のしやすさ：ファイル名には自動でお客様名が付与される為、お客様からの問い合わせに対してすばやく対応する事ができる。FAX本文にはOCR処理がされる為、商品番号等での全文検索が可能。
- ②返信業務の時間短縮：FAX返信の際には自動的に送信先番号がセットされる為、誤送信の心配もなくスムーズな返信業務が可能。

## ペーパーレスFAX運用にあたり導入頂いた商品

せいとんファクス/imageWAER Desktop/送信履歴オプション

# クールビズのお知らせ

弊社では、地球温暖化対策及び節電対策の一環として「クールビズ」を実施いたします。

◆実施期間：5月1日～9月30日

実施期間中は、原則、軽装(ノーネクタイ・ノージャケット・半袖シャツ等)での勤務を推奨しております。

お客様及びお取引先の皆様には、不快感を与えない軽装での対応を心掛けておりますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、実施期間中の空調は、設定温度を高め設定しております。弊社へご来社の際には、ご遠慮なく軽装でお越し下さいますようお願い申し上げます。



複合機やプリンターなどを利用して、最適な文書の活用をサポートします。

ドキュメント

オフィス家具や内装工事、レイアウト変更などでオフィス環境の改善をサポートします。



オフィス空間

heian canon  
solutions

基幹業務



勤怠管理、会計や人事関係など、基幹業務に関する全般的なサポートをします。

セキュリティ

ウイルス対策をはじめ、テレワーク支援や啓発セミナーなどセキュリティのサポートをします。



## ラブオフィスツアー

ポイント

今まで400社以上が体感済み!!

before

弊社オフィスをご覧いただきながらオフィスや業務をより良くするための作戦会議を一緒にしませんか？

after

- ▶セキュリティ
- ▶働き方改革
- ▶コミュニケーション
- ▶生産性向上

※本誌の詳細情報は営業担当におたずね頂くか、もしくは弊社HPをご覧ください。

バックナンバーは弊社ホームページにて公開中

平安キヤノン事務機株式会社



京都市南区上鳥羽北塔ノ本町30番地

075-681-2591

info@h-canon.co.jp

<http://h-canon.co.jp/>