



Coming Soon!

2023年10月1日開始



	売り手 (受注者・請求書発行者)	買い手 (発注者・請求書受領者)
インボイス 開始前	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 適格請求書発行事業者の申請</li> <li>✓ 請求書の項目追加やレイアウト変更</li> <li>✓ (免税事業者) 課税事業者の選択検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 取引先に申請の状況、請求書の必要項目の記載の確認</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ インボイス制度に対応したシステムを検討</li> <li>✓ 適格請求書発行・受領時、会計システムへの入力時などの業務フローの構築</li> </ul>	
2023年10月 ～ インボイス 開始後	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 適格請求書発行と控えの保存</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 登録番号の真正性確認</li> <li>✓ 受領した請求書の適格性の確認</li> <li>✓ 消費税税区分の判定</li> <li>✓ 受領した適格請求書の保存</li> </ul>

【適格請求書として記載が求められる9つの内容】

1. 発行者の氏名又は名称
2. 取引年月日
3. 取引内容
4. 取引金額
5. 交付を受ける者の氏名又は名称
6. 軽減税率の対象である旨
7. 税率ごとに合計した対象の額

【新たに追加】

8. 税率ごとの消費税額及び適用税率
9. 登録番号

【取引先に登録の状況、請求書の必要項目の記載を確認】

各事業者の登録の状況は、国税庁が運営する「インボイス制度 適格請求者発行事業者公表サイト」で、検索して調べることができます。

適格請求書の記載事項に不備がないかは、直接現物を確認して最終確認をしましょう。

POINT

POINT

# インボイス制度



## インボイス制度開始後 (~2023年10月)

### 【適格請求書を発行し、控えを保存する】

紙では保存するスペースと手間が必要。

インボイス制度開始後、  
注意しなければならないのが、**発行した適格請求書の控えを自社で保存する必要があります。**

POINT

紙での保存を選んだ場合、従来よりも余計に保存するスペースや労力が割かれることになります。今まで、控えを紙出力していなかったという場合には**紙出力保存**が必要になります。

紙で保存しない場合には**電帳法に対応した保存**が必要になります。

※詳しくは税理士の先生にご確認下さい

### 【受領した適格請求書に不備がないか必ず確認】

適格請求書を受領することになります。その際、「**登録番号は正しいか**」「**記載事項に不備はないか**」「**消費税の税区分は正しく記載されているか**」を確認する必要があります。その上で、仕入税額控除を受けるためには、受領した適格請求書を必ず保存しておく必要があります。しかし、**登録番号が正しいかなどを毎回確認**するのは、負担となることが予想されます。

POINT

さらに悩ましいのが、取引先からは適格請求書が紙で来る場合と電子インボイスで来る場合の2パターンが想定されることです。その場合、紙と電子（パソコン）の2か所で保存するのは、混乱が生じるため、対策が必要です。

インボイス対応/電帳法対応の製品については、担当営業または担当サービスにお声がけ下さい！

新入社員入社から数カ月・・・  
やっぱり入社前に追加購入しておけばよかった・・・  
というオフィスチェアや、ロッカーはありませんか？

**短納期対応商品なら最短3日でお届け**



※商品や、商品の在庫状況やお届け先によって納期は異なります。

# ドキュメントスキャナーは、場所や勤務形態に応じて 様々な使い方をされています！

## Office

ScanFront 400

DR-S150

Hybrid Workplace・フリーアドレス環境などで共有が可能なネットワークスキャナー。  
log-in機能やサーバーでの集中管理によりセキュリティと使い勝手を両立。  
Scan-to-emailやScan-to-faxによりオフィスの生産性を向上。

## Store（カウンター業務）

ScanFront 400

カウンター上の限られたスペースにも設置可能。顧客から受け取った書類を目の前でスキャン可能。

## Home Office

DR-P215II

ケーブルをつなぐだけで使えるほか用途を絞ったシンプルなUIによりSOHOでも簡単に使用可能。

## Hybrid Workplace

## 受付

DR-S150

直感的なUI・プリセット可能なスキャンジョブにより簡単操作を実現。

## Back Office

DR-G2140/2110

Back Officeでのスキャナに求められる高生産性を実現。  
DR-G2140/2110を使用することでスキャン業務に費やす時間と労力を削減可能。

## 倉庫

ScanFront 400

PCがない環境でも大型UIから簡単操作。スキャンジョブを使って、作業者が迷うことなくスキャン可能SDKによるカスタマイズにより、様々なアプリと連携可能。

DR-G2140/2110

- 大量枚数を高速スキャン可能
- ネットワーク上で複数のユーザーで共有可能
- スキャナ操作部からスキャンデータの保存先PCを選択可能



ScanFront 400

- 大型UIからの簡単操作が可能
- PCレスでスキャンデータの送信が可能
- 最大1,000台のスキャナの管理が可能
- 管理者PCで設定したジョブを複数のスキャナに送信が可能



DR-S150

- 様々なPCやスマートデバイスから操作可能
- Wi-Fi接続により設置場所を選ばない
- 直感的なカラータッチパネル



DR-P215II

- PCにつなぐだけでスキャン可能。ソフトウェアのインストールは不要
- USBケーブルからの給電によりACアダプターや電源コードが不要
- コンパクトサイズなので使わない時はデスクの引き出しに収納可能



項目	一般的な複合機	スキャナー専用機
用途/特徴	分散処理（PCレス） コピー/印刷兼用で、一回のスキャンが比較的少い処理に向いている。	分散・集中処理（一部を除きPCが必要） 専用機の為、一回のスキャンが多く、大量のドキュメントでも快適処理が可能。
処理スピード	○	○
スキャン機能耐久	○（コピー/印刷兼用）	◎（専用機のため高耐久）
用紙対応力（スキャン業務）	○（基本定型サイズ）	◎（不定形サイズ可）
スキャン原稿積載量	○	◎（最大500枚）
画像処理/編集機能	○	◎（プレビュー画面で一部編集可能）
バーコード/QRコード対応	オプションで対応	◎（標準で対応）



# クールビズのお知らせ

弊社では、地球温暖化対策及び節電対策の一環として「クールビズ」を実施いたします。

◆実施期間：5月1日～9月30日

実施期間中は、原則、軽装(ノーネクタイ・ノージャケット・半袖シャツ等)での勤務を推奨しております。

お客様及びお取引先の皆様には、不快感を与えない軽装での対応を心掛けておりますので、ご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

また、実施期間中の空調は、設定温度を高めに変更しております。弊社へご来社の際には、ご遠慮なく軽装でお越し下さいますようお願い申し上げます。



複合機やプリンターなどを利用して、最適な文書の活用をサポートします。

ドキュメント

オフィス家具や内装工事、レイアウト変更などでオフィス環境の改善をサポートします。



オフィス空間

heian canon  
solutions

基幹業務



勤怠管理、会計や人事関係など、基幹業務に関する全般的なサポートをします。

セキュリティ

ウイルス対策をはじめ、テレワーク支援や啓発セミナーなどセキュリティのサポートをします。



## ラブオフィスツアー

ポイント

今まで400社以上が体感済み!!

before

弊社オフィスをご覧いただきながら  
オフィスや業務をより良くするための  
作戦会議を一緒にしませんか？

after

- ▶セキュリティ
- ▶働き方改革
- ▶コミュニケーション
- ▶生産性向上

※本誌の詳細情報は営業担当におたずね頂くか、もしくは弊社HPをご覧ください。

バックナンバーは弊社ホームページにて公開中

平安キヤノン事務機株式会社



京都市南区上鳥羽北塔ノ本町30番地

075-681-2591

info@h-canon.co.jp

<http://h-canon.co.jp/>