

# オフィスノイマトラシル

## オフィスノイマトラシル

時間外労働規制適用に向けDX化で準備を行いましょう！

## 迫るタイムリミット！ 2024年問題の解決策

2024年には＜建設業＞＜運送業＞＜医師＞の3業種に時間外労働の上限規制が適用されます。

業種に関わらず、注意すべき労働基準法も増え管理が大変になっていませんか？

【長時間労働の抑制】や【有給休暇取得促進】などの面倒な管理をDX化で解決。

勤怠集計作業が大変・・・

集計に時間がかかったり、集計結果を間違えたり…  
有休休暇取得の管理も大変

労働基準法を遵守したい

知らない間に月45時間以上の時間外労働を行っている  
従業員がいる

そんなお悩みは勤怠管理システムでマルっと解決！

社員コード: 000030 石田 慎二郎

| 社員コード         | アラートレベル 高 |       | アラートレベル 中 |       |       |      | アラートレベル 低 |        |
|---------------|-----------|-------|-----------|-------|-------|------|-----------|--------|
|               | 80h予測     | 60h超過 | 30h超過     | 45h予測 | 40h超過 | 遅刻回数 | 残有休       | 夏季休暇消化 |
| 000001 濱松 浄介  |           |       |           |       |       |      |           |        |
| 000003 村本 保菜美 |           | ○     | ○         |       | ○     |      |           | ○      |
| 000004 中田 あゆ  |           |       |           |       |       |      |           | ○      |
| 000005 庵中 伸治  |           |       |           |       |       |      |           | ○      |
| 000006 海崎 龍二  |           |       |           |       |       |      |           | ○      |
| 000007 安藤 純子  |           |       |           |       |       |      |           | ○      |
| 000008 関 美穂子  |           |       | ○         |       |       |      |           | ○      |
| 000009 吉川 正弘  |           | ○     |           |       | ○     |      |           | ○      |
| 000010 奥田 博之  |           |       | ○         |       |       |      |           | ○      |
| 000011 市山 貴子  |           |       |           |       |       |      |           | ○      |
| 000012 藤井 来人  |           |       | ○         |       |       |      |           | ○      |
| 000013 中牧 緑   |           | ○     |           |       | ○     |      |           | ○      |
| 000014 井中 由紀  |           |       |           |       |       |      |           | ○      |
| 000015 玉置 尚人  |           | ○     | ○         |       | ○     |      |           | ○      |
| 000018 嶋山 琴馬  |           |       | ○         |       |       |      |           | ○      |

アラート別に  
フラグを表示

アラート別に  
フラグを表示

～労務管理はアラートで可視化～  
残業時間アラートを簡単設定！  
対象者を分かりやすく表示します。  
集計方法から集計期間、回数までの範囲も任意に設定することが可能です。

アラートの対象者が一目わかります。

集計期間の範囲を  
任意に設定

アラートの設定もおまかせ

基本設定 集計期間 集計対象者 表示設定

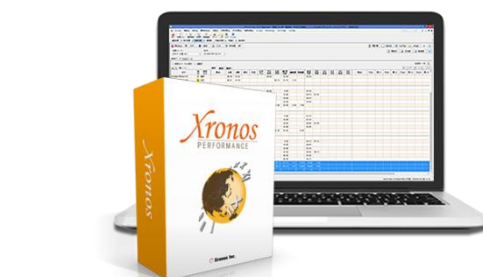
集計方法: 開始月を指定して集計  
集計単位: 月  
月の区切り: 月末日合計 月末日合計 月末日合計  
集計の種別: 複数月 (回数) 複数月 (回数) 複数月 (回数)  
集計の範囲: 4月 から 12月 まで  
規定回数: 10回

アラートの内容

| 項目            | 回数  | アラート |
|---------------|-----|------|
| 000001 濱松 浄介  | 11回 | 助産士  |
| 000003 村本 保菜美 | 11回 | 助産士  |
| 000004 中田 あゆ  | 11回 | 助産士  |
| 000005 庵中 伸治  | 11回 | 助産士  |
| 000006 海崎 龍二  | 11回 | 助産士  |
| 000007 安藤 純子  | 11回 | 助産士  |
| 000008 関 美穂子  | 11回 | 助産士  |

対象者を簡単に集計できます。

情報把握に有効なアラート条件をプリセットで用意。初期設定を利用して、簡単にアラートを設定できます。



月変形労働制、45時間超・60時間超対応  
週40時間”の残業計算に対応

2024年1月1日から義務化！  
電子で授受した【重要書類】と【一般書類】の電子データ保存

電子帳簿保存法

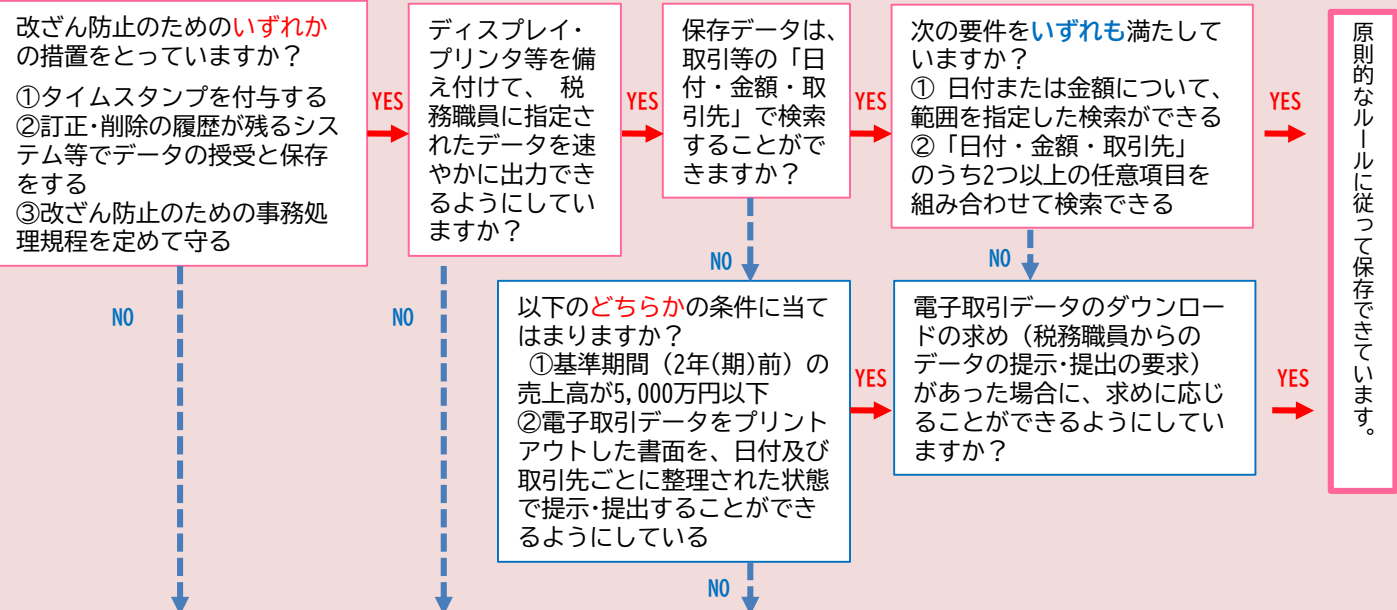


まもなく義務化が始まる【電子データ保存】。  
紙でやりとりしていた場合に保存が必要な書類（重要書類/一般書類）を電子で受け取った場合、電子のまま保存する義務があります。

受け取った場合だけでなく、電子データを送った場合にも控えデータを保存する必要があります。（重要書類控/一般書類控）  
※同じ書類を紙でも相手に送付する場合には紙の扱い

下記は国税庁が令和5年7月に公開した対応チェックシートです。  
最終チェックに是非ご活用下さい。

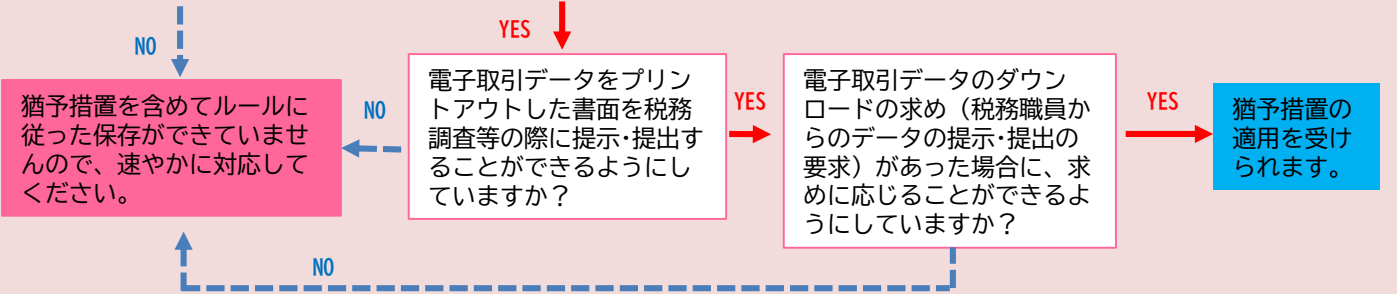
国税庁が公開した実際のチェックシートはこちら➡



猶予措置の対象となるかご確認ください。

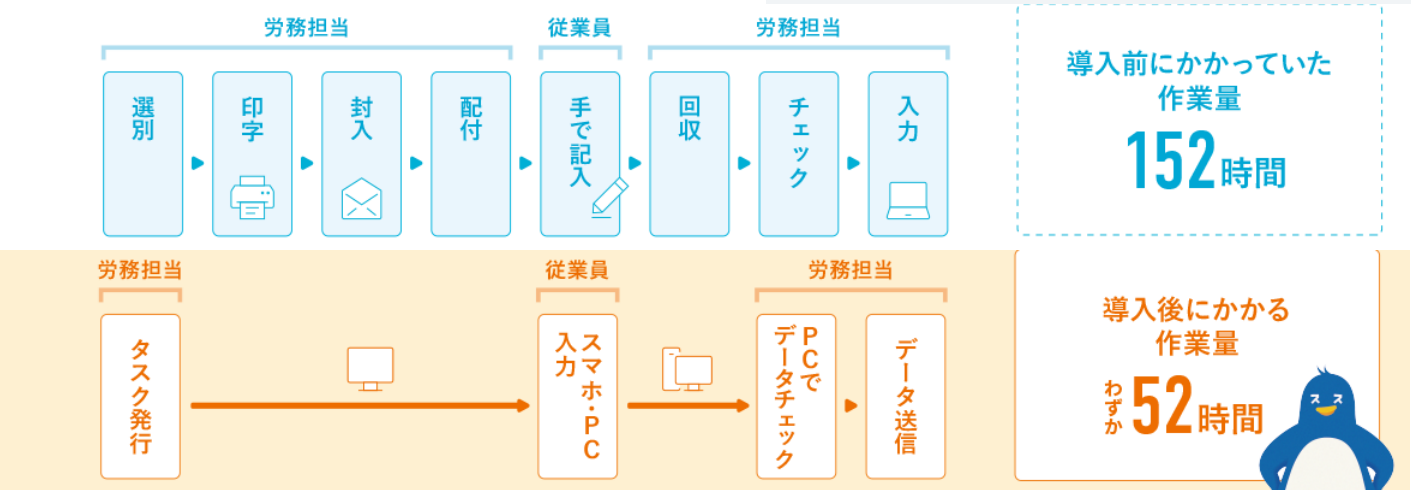
上記の対応ができなかったことについて、相当の理由がありますか（※）？

※ 例えば、システム等の整備が間に合わない場合など、原則的なルールに従って電子取引データの保存を行うための環境が整っていない事情がある場合が該当します。ただし、システム等の整備が整っていて原則的なルールに従って電子取引データの保存ができるにもかかわらず、資金繰りや人手不足等の特段の事情がなく、電子取引データをルールに従って保存していない場合には、相当の理由があるとは認められませんので、猶予措置の適用は受けられません。

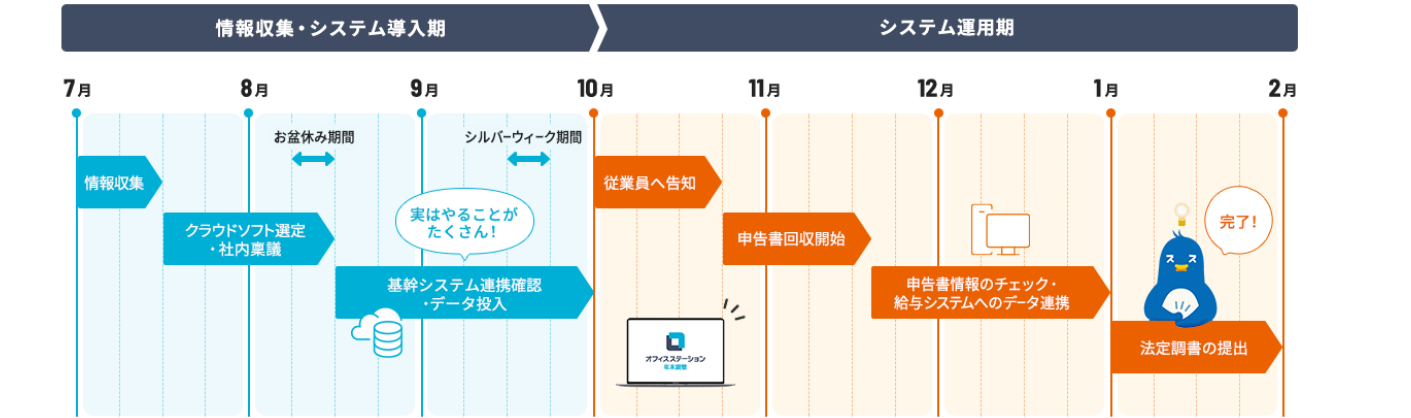


手間の多い年末調整を大幅に効率化！  
来年こそは、楽をしてみませんか？

オフィスステーション 年末調整なら  
大幅なコストダウンが可能に！



毎年、年末調整の季節が来てしまった・・・と気が重たくなってませんか？  
そんな気持ちになっている今だからこそ、来年にむけて動き出してみませんか？



特大容量タンク搭載のビジネス向けインクジェットプリンター新発売！

GX2030

GX5530

GX6530

物流業

NEW 宅配便送り状  
ドライバ対応

ラベル (Amazon FBA)  
ドライバ対応

小売り業

NEW プライスカード  
ドライバ対応 B6H

ダイレクトメール  
ドライバ対応 薄紙

長尺POP  
ドライバ対応

薬局業

NEW 薬袋  
ドライバ対応

薬情

NEW 光沢/マット  
ラベル  
ドライバ対応

業種特有のメディアに幅広く対応

高速プリントと  
低ランニングコストを実現

「GIGA TANK」の搭載により、インクコストはA4モノクロ文書1ページあたり約0.9円（税込み）、A4カラー文書1ページあたり約3.0円（税込み）。インク消費量を減らして印刷するエコノミーモードの場合、ブラックインクボトル、カラーインクボトル（シアン／マゼンタ／イエロー）ともに1本分の容量でA4約4,500ページの大量印刷が可能。



# オンラインセミナーを是非ご活用下さい

毎月1回、キャノンマーケティングジャパンではオンラインセミナーを開催しています。今のトレンドやセキュリティなど様々なテーマがあり、気軽に受講して頂く事ができます！  
オンラインですので、移動時間なく情報収集を行う事ができますので是非毎月チェックしてみてください。

イベントの参加申し込みや詳細はこちら↓  
<https://canon.jp/business/event>

QRコードからはこちら➡



※取引先向けのプライベートセミナーのためお申込みには紹介会社コードが必要となります。  
弊社の紹介コード(G12245)をご利用ください。



複合機やプリンターなどを  
などを利用して、最適な  
文書の活用をサポート  
します。

ドキュメント

オフィス家具や内装工  
事、レイアウト変更な  
どでオフィス環境の改  
善をサポートします。



オフィス空間

heian canon  
solutions

基幹業務



勤怠管理、会計や人事  
関係など、基幹業務に  
関する全般的なサポ  
ートを行います。

セキュリティ

ウイルス対策をはじめ、  
テレワーク支援や啓発  
セミナーなどセキュリ  
ティのサポートします。



## ライブオフィスツアー

ポイント

今まで400社以上が体感済み!!

before

弊社オフィスをご覧いただきながら  
オフィスや業務をより良くするための  
作戦会議を一緒にしませんか？

after

- ▶セキュリティ
- ▶働き方改革
- ▶コミュニケーション
- ▶生産性向上

※本誌の詳細情報は営業担当におたずね頂くか、もしくは弊社HPをご覧ください。

バックナンバーは弊社ホームページにて公開中

平安キャノン事務機株式会社



京都市南区上鳥羽北塔ノ本町30番地

075-681-2591

info@h-canon.co.jp

<http://h-canon.co.jp/>