



オフィスノイマトミライシル

楽楽シリーズで
バックオフィス業務を
もっと”ラク”に！

楽楽シリーズでの業務改善は平安キャノンにお任せ下さい！

楽楽精算

経費精算システム。
経費精算の申請、承認、経理作業を効率化！

楽楽明細

電子請求書発行システム。
請求書などの帳票の電子発行で印刷・封入の
手間がゼロに！

楽楽販売

販売管理システム。
見積もり・受注・請求・発注など
販売管理業務を楽楽に！

楽楽勤怠

勤怠管理サービス。
勤怠管理の”面倒くさい”から解放。
出退勤や残業、休暇などを一元管理！

楽! Mail Dealer

多機能なWEBメーラー。
送受信メールを複数スタッフで
スムーズに共有・管理可能！

楽! 配配メール

メール一斉配信システム。
メール配信無制限。

楽! 楽テル

コールセンター／ヘルプデスクでの
電話対応業務に特化した
CRMシステム。

Canon複合機 楽楽精算連携

Canon複合機 楽楽精算連携
操作フロー



平安キャノンDX事例紹介

平安キャノンが取り組んだ「業務改善」や「課題解決方法」を皆様に知って頂く事で何かのヒントになればと考え、社内事例をご紹介します！

平安キャノンでは、「人」であるべき部分と「IT」の良い部分を上手く組み合わせながら、働きやすい環境を整えています。

mission

点検管理システム

平安キャノン 点検管理システムの歴史

～2018年	EXCELで管理を行っていた
2019年06月	一部利用から全社への正式リリース/点検管理レポートの電子サイン化
2020年06月	改良をすすめながら、活動情報の見える化(アクションプランシート)の実装
2022年06月	ライセンス管理機能・パーツ管理機能・車両管理システムなどの実装

【改善前の課題】

機械のサービス活動を行う際には、大きく分けて「通報対応」と「点検対応」があります。そのうち点検対応は、機械が通報になる前の予防対応の意味合いが強く、機器の使用量に応じたDV点検・訪問サイクルを定めた定期点検があります。

2018年までは、EXCELで各自担当機器一覧表を管理し、機器の点検を実施していました。業務の流れとしてはEXCELで点検対象のお客様を確認し、訪問。現場で紙レポートを記入して、帰社後Excelに点検内容を記載、紙出力したものを上司に提出するという流れで、サービス活動が終了してからの業務も多く定時で業務が終了しない事も発生していました。

個人任せの管理だった為、進捗状況の共有が難しく、事前に点検が終わりそうにないといった場合のフォロー体制などが不十分となり、翌月まわしが続くという現象が発生していました。



File Makerで独自開発した点検管理システム
FMライセンス費用:710,000/36人・年間
サービス人員へのiPadの配布 当時約30,000円×15台

【成果】

現場で完結する事が増えただけでなく、様々な情報をリアルタイムに共有する事ができるようになった。

点検計画も容易に立てる事ができ、漏れなく実施できるようになった。

キャノンのサービス体制評価で最高ランク評価「AAA4年連続受賞」につながっています。

弊社の業界特有の管理システムのため、一般的にはあまりないシステムとなります。自社システムをアジャイル開発をしていくことで、使用者がつかいやすいように長年の改良が進んでいます。アジャイル開発には、「ユーザーのニーズを反映しやすい」、「仕様変更やスケジュール変更にも対応しやすい」といったメリットがあります。

導入にあたり苦労したポイント

紙帳票の管理から、iPadにテザリング接続という課題があった。その為、ITリテラシーや変化に戸惑う問題で全体への導入に少し時間がかかった。開発人員が一人のため、トラブルが起こった際の修正に時間がかかることがある。

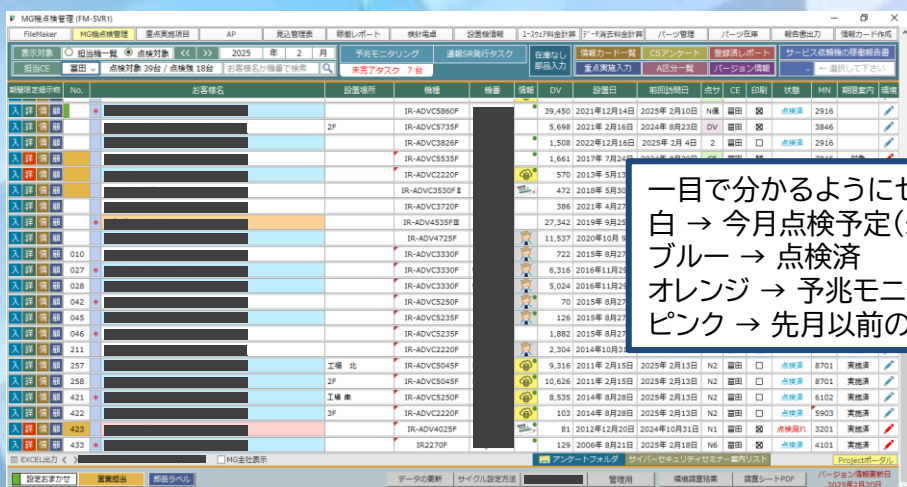


Figure 1: A screenshot of a complex maintenance management software interface. It features multiple tabs at the top for different views like 'Point Inspection', 'Maintenance History', and 'Inventory'. The main area displays a detailed table with columns for equipment ID, location, inspection date, and status. The table is color-coded to represent different inspection stages or statuses.

一目で分かるようにセルのカラーを分類
白 → 今月点検予定(未訪問)
ブルー → 点検済
オレンジ → 予兆モニタリング点検タスク
ピンク → 先月以前の点検予定

入力した内容をメール送信も可能

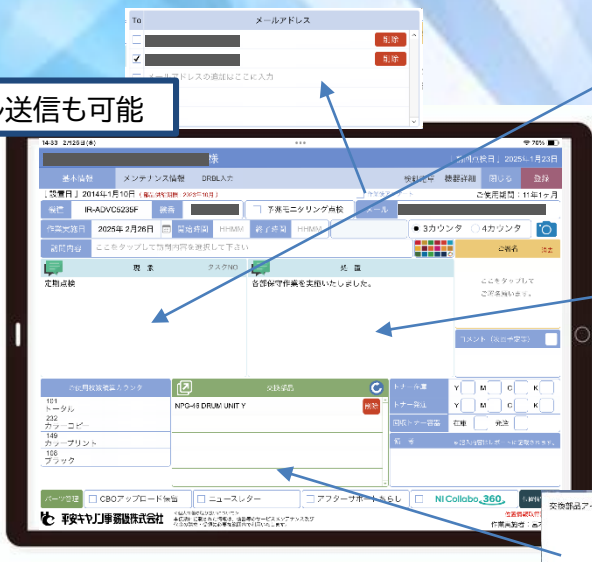


Figure 2: A screenshot of a mobile application interface for maintenance management. It shows a form for recording inspection details, including fields for equipment ID, location, and inspection date. A prominent 'Send Email' button is visible, indicating the ability to email the entered data.

定型文登録で入力の手間を削減

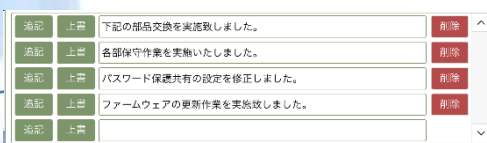


Figure 3: A screenshot of a form showing pre-defined text templates for common maintenance tasks. The form includes fields for 'Record', 'Update', and 'Delete' actions, and a list of templates such as '定期点検' (Regular Inspection) and '予兆モニタリング点検' (Pre-symptom Monitoring Inspection).

交換部品も手持ちリストからの選択やQRコード読み取りからの登録等が可能



Figure 4: A screenshot of a parts inventory table. The table lists various components like 'MAIN CONTROLLER PCB ASSEMBLY' and 'PHOTO INTERRUPTER'. It includes columns for 'Part Name', 'Quantity', and a 'QR Code' for tracking. A sidebar on the left shows a 'マイ部品一覧' (My Parts List) with filters for different categories.

過去の作業履歴も一覧で確認が可能



Figure 5: A screenshot of a historical maintenance log table. The table displays a list of past inspections, including the date, location, and the result of the inspection. It allows users to view and filter through previous work history.

オフィスにまつわる
お困りごとはございませんか？

お悩みに応じて様々な
ツールをご用意しております！
お気軽にお声がけください。



複合機やプリンター
などを利用して、最適
な文書の活用をサポートします。

ドキュメント

オフィス家具や内装工
事、レイアウト変更な
どでオフィス環境の改
善をサポートします。



オフィス空間

heian canon
solutions

基幹業務



勤怠管理、会計や人事
関係など、基幹業務に
関する全般的なサポ
ートを行います。

セキュリティ



ウィルス対策をはじめ、
テレワーク支援や啓発
セミナーなどセキュリ
ティのサポートします。

ラブオフィスツアー

ポイント

今まで400社以上が体感済み!!

before



after



弊社オフィスをご覧いただきながら
オフィスや業務をより良くするための
作戦会議を一緒にしませんか？

- ▶セキュリティ
- ▶働き方改革
- ▶コミュニケーション
- ▶生産性向上



※本誌の詳細情報は営業担当におたずね頂くか、もしくは弊社HPをご覧ください。

バックナンバーは弊社ホームページにて公開中

平安キヤノン事務機株式会社



京都市南区上鳥羽北塔ノ本町30番地

075-681-2591

info@h-canon.co.jp

<http://h-canon.co.jp/>