



オフィスノイマトミライシル

NEW

SHIGA



JAPAN-MADE | 技術とクラフトマンシップが息づく、滋賀工場の知の結晶

SHIGAは、オフィスから住空間まで、幅広いシーンにフィットするデザインです。7タイプの本体仕様に加え、張地は洗練された印象の単色（8色）や軽やかなツートーン（7色）から選べるオリジナルファブリックを採用。また、北欧を代表するテキスタイルブランドであるKvadrat社のファブリック（3色）、上質な雰囲気をもつ本革（2色）と、多彩なバリエーションをラインアップしています。フレーム仕上げは、サテン塗装（3色）、アルミミラー、グロス塗装（3色）の7種。組み合わせは約500通りにのびります。

オフィスでは、木質什器やファブリック素材が混在する空間に自然に馴染み、執務エリア・ミーティングエリア・ラウンジなど、ゾーンを超えて一貫した美観を生み出します。



前傾時（初期ロック ON or OFF）

座面前方の内部に隠された形状の工夫で、前傾時に負担がかりやすい太ももの圧迫を緩和します。



直立時（初期ロック ON or OFF）

腰部分にはクッションが当たるように設計されているため、直立時でも腰部分をゆるやかにサポートします。



背もたれ利用時（初期ロック ON）

もたれた時に直立よりも少し後傾した姿勢を取ることができます。また背もたれの内部に隠された緩やかなカーブは腰と背中をやさしくサポートします。



後傾時 / リラックス時（初期ロック OFF）

最後傾時の角度は15度で画面から視線が離れすぎないため、モニター時などに執務姿勢として使うことができます。また後傾時には3つの関節が広がるため、リラックス姿勢としてもご利用いただけます。



勤怠管理のDX化「年度末の3ヶ月前」がオススメ！

導入してから操作を覚えたり、社内への浸透を推進したりするためにも、年度末3ヶ月前までに導入し、新年度から業務効率化に繋がれると理想的です。

勤怠(就業)ルールは会社ごとに異なります。丸めの単位や有給の取り方などが少しずつ異なり、会社の数ほど勤怠ルールがある、と言われるほどです。

そのため、その勤怠ルールに適合したシステムを見極めるには、実際に使ってみるしかありません。勤怠管理システムの多くのサービスは、こういった事情を理解しているので、無料お試し期間を設けているのでご安心ください。

このようなお試し期間や業者選定期間などを踏まえると、導入の3ヶ月くらい前からサービスを探し始めるのがオススメです。

勤怠管理システム導入のメリット

-  給与計算業務を効率化できる
-  長時間労働を防げる
-  打刻忘れや不正を防止できる
-  有給休暇管理がスムーズに行える
-  多様な働き方に対応できる
-  法令違反を回避できる

勤怠管理システムを選ぶ時のポイント

自社の勤怠ルールに必要な機能が備わっているか

たとえば、フレックスタイム制・変形労働時間制・パート・アルバイトなど、多様な勤務形態に対応できるかといったようなことです。

また、休暇管理や残業申請、シフト作成など、自社の業務に不可欠な機能が備わっているかを事前にチェックしましょう。

システム選定時には実際の運用を想定しながら、必要な機能が揃っているか確認することが大切です。

既存システムとの連携性はどうか

既存の給与システムや人事管理システムと連携できるかを確認することが重要です。

連携がスムーズでないと、データの二重入力や手作業の増加につながり、業務効率化が十分に図れない可能性があります。

法令への対応は十分に配慮されているか

働き方改革関連法や時間外労働の上限規制など企業が遵守すべきルールが年々変化するため、システムが適切に対応しているかを見極める必要があります。

導入および運用コストは適正か

導入後のメンテナンス費用やアップデート対応の有無も考慮し、トータルコストを見極めることが重要です。

単に初期費用の安さだけで判断せず、長期的な運用コストまで含めて検討しましょう。

管理者と従業員双方の使いやすさはどうか

管理者は勤怠データの集計や労働時間の管理をスムーズに行えるかがポイントとなり、従業員にとっては打刻や休暇申請のしやすさが業務負担の軽減につながります。

セキュリティやサポート体制は充実しているか

勤怠データには、従業員の個人情報や給与情報が含まれるため、強固なセキュリティ対策が求められます。また、導入後のスムーズな運用のために、サポート体制の充実度も重要なポイントです。

現状の勤怠ルールや
ご希望をお伺いし、
最適な勤怠システムを
選定させていただきます！



毎月の支払い業務を簡素化！ グループウェア「NI Collabo 360」で 支払業務のDX化はじめませんか？



支払い業務のよくあるリスクと課題

01

ヒューマンエラー によるリスク



- ・ 振込先の口座番号を間違えて送金エラーが起き、支払いが遅れる
- ・ 金額の入力ミスで多く振り込んでしまい、返金対応や確認作業の手間が発生する
- ・ 請求書の確認・処理漏れにより、支払いが遅れて取引先からの信用を損なう

02

属人化によって 起こる問題



- ・ 担当者の急な休職や退職時に支払処理が滞り、支払い遅延や信用失墜につながる
- ・ 引き継ぎに時間がかかり、業務の効率化や改善が進まない
- ・ 不正やミスが発生しても周囲が気づきにくく、チェック体制が機能しない

03

アナログ管理に よる非効率な作業



- ・ 届いた紙の請求書を1枚ずつ仕分ける
- ・ 請求内容をExcelに手入力した後、同じ情報をネットバンキングに再入力する
- ・ 支払いが終わった請求書を紙ファイルに綴じ、保管棚に並べて管理する
- ・ 必要な過去の請求書を探す際、保管棚のファイルを1冊ずつ開いて確認する



NI Collabo 360の支払い管理でできる事

支払管理表

「支払データ」の一覧を確認でき、支払データは一括編集もしくは個別に編集ができます。
また、支払データの支払予定日や支払先口座の他、仕訳に必要な勘定科目・関連情報を設定することが可能です。

基幹連携

お使いの会計ソフトに合わせたレイアウトで、データを生成出来るので、面倒な仕訳と会計ソフトへの入力作業がまるごとなくなります。経理業務の大幅な効率アップが見込めます。

前払管理表

前払費用の状況把握と実施管理を行えます。
サービス・役務の対価となる金額を先払いした「前払費用」に対して、すべてのサービス・役務の提供・享受が完了するまでの実施(消化)状況を経理担当者が簡単に一元管理・把握できます。

仕訳

支払業務に伴う仕訳作業も、支払管理機能で自動化されますので、ミスもなく業務スピードも格段に速くなります。

OCR機能

OCRオプションまたは電帳法ストレージオプションを導入いただいていると、アップロードしたファイルをOCR解析します。インボイス制度にも対応し、適格請求書発行事業者の登録番号も読み取り、実在確認、正誤判断も行います。学習機能もついておりますので、書類の情報を学習させることで、読み込み精度を高めることができます。

振込データ作成

全国銀行協会の規定フォーマットで振込データを作成できます。各銀行のインターネットバンキングでご利用いただけるので、面倒な振込み作業が簡単になります。ミスもなくなります。

名前	住所
サービス 株式会社エヌ アイホテル エスアイホテル	毎月払い 展示会20XX年 会場代
仕入先 ABC株式会社 エーピー	毎月払い 展示会20XX年 ブース作成
その他 東京地所 アパ	口座振替 本社賃料・光熱費等
バール	口座振替 大阪市庁舎

支払予定日	金額	前払残高
口座振込 2019/05/13	56,160 円	56,160 円
口座振込 2019/05/13	56,160 円	56,160 円
口座振込 2019/05/13	57,780 円	57,780 円
口座振込 2019/04/26	2,052,000 円	

全振込データ	
振込元金融機関口座 情報	02：三菱UFJ - 三 通預金 2222222
振込日	2019/05/17
振込種別	総合振込
摘要 (EIT情報)	
改行	CRLF
指定された口座の全	

年末年始休業のお知らせ

誠に勝手ながら、下記期間を休業させていただきます。
ご迷惑をおかけ致しますが、何卒宜しくお願い申し上げます。

2025年 2026年
12月27日(土)~1月4日(日)まで

※休業期間中は修理受付も承っておりません。

年始は1月5日(月)より通常営業させていただきます。



DX推進担当に
なったけど
何をすればいいの
だろう？

何から始めればいい
のか分からない...
現場の反対も多そう
だし...

少ない人手で現在の
業務を回す為には
効率化が必要なん
だけど...

平安キヤノン事務機はお客様のDX推進をサポートします
まずはお気軽にご相談ください！

服装の通年ビジネスカジュアル 導入のお知らせ

この度、継続的な省エネルギーの推進・快適な職場環境づくりを目的として、ビジネスカジュアルを通年で導入することといたしました。
TPOに応じた清潔感のある身だしなみで、いきいきと仕事に取り組める職場環境を目指しておりますので、ご理解賜りますようお願い申し上げます。

お客さまにおかれましては、弊所職員の服装が通年で下記の通り略式となることを何卒ご理解くださいますようお願いいたします。

また、弊所にご来所の際には、遠慮なく軽装でお越しくださいますよう、お願い申し上げます。

▼実施内容

不快感を与えることのない清潔感のある服装を基準に、
社内ドレスコード規定に基づいたビジネスカジュアルな服を着用します。
(ノーネクタイ・ノージャケット・ポロシャツ・Tシャツ・チノパン・スニーカーなどの着用)



バックナンバーは弊社ホームページにて公開中

平安キヤノン事務機株式会社



※本誌の詳細情報は
下記担当にお問合せ下さい

京都市南区上鳥羽北塔ノ本町30番地

075-681-2591

info@h-canon.co.jp

<http://h-canon.co.jp/>